пост-09 (1)

508

05.04.2024

О внесении изменений в Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих города Заречного Пензенской области, лиц, замещающих муниципальные должности города Заречного Пензенской области, её назначения, исчисления и выплаты, утвержденные постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

от 10.06.2010 № 892

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6754896FF3D7C328BEA7E2470D2A39C4377C9CBE47423045F966C84BAE6A1861E934EFE110F9D62A8B9DEDE852VEsCF) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 [№ 1390-ЗПО](consultantplus://offline/ref=A6CDF43AC8530F4E10ACCD03E02F8E7AE08D72285DFB00958891549359DFCDC481606BA435C5F0075324A01463A02AD254iAt0F) «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация г.Заречного Пензенской области **постановляет**:

1. Внести в Правила обращения за пенсией за выслугу лет муниципальных служащих города Заречного Пензенской области, лиц, замещающих муниципальные должности города Заречного Пензенской области, её назначения, исчисления и выплаты, утвержденные постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 10.06.2010 № 892(в редакции от 26.01.2021 № 109) следующие изменения:

1.1. разделы 2,3 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2.1. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением, подает в Департамент социального развития г.Заречного Пензенской области (далее – Департамент) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет одним из следующих способов:

- лично или через законного представителя по местонахождению Департамента;

- посредством почтовой связи по местонахождению Департамента;

- в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))и (или) модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) по [форме](consultantplus://offline/ref=F86C221AAEA2523737104B055A6EB8C6E414C3C33FD83E2C0E9EDD3503147F1CE3BD165F18419C5115CC5175D51D92DE9D02E5180F497B853BCE9C62FDSEF) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством необходимы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже, за периоды до 1 января 2020 года;

3) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия военного билета, заверенная в установленном порядке (для граждан, проходивших военную службу по призыву);

5) [справка](consultantplus://offline/ref=4E5B1AA656C831EA517E9C546224516CDD4F5077417C0C3CBD3F45FE019DC4F5651D63A31CBA9DCF2085C7B7D18EA7023F4B5CC30D3BC0L1CFG) о денежном содержании для лиц, указанных в [абзаце 3пункта 3.1 раздела 3](consultantplus://offline/ref=4E5B1AA656C831EA517E9C546224516CDD4F5077417E0D3EB73745FE019DC4F5651D63A31CBA9DCF2BD197F48288F254651E57DC0825C21B28EDCB18L3C4G)Положенияо порядке предоставления права на пенсию за выслугу лет и ее размере муниципальным служащим города Заречного Пензенской области, лицам, замещающим муниципальные должности города Заречного Пензенской области, утверждённого [решением](https://internet.garant.ru/#/document/17406507/entry/0) Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 08.09.2005 № 95(по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам);

6) документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж муниципальной службы;

7) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в соответствии с которой она была назначена, и размера назначенной пенсии.

Департамент запрашивает документы и сведения, указанные в подпунктах 3,7 пункта 2.2, в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 2.2.

3. Порядок рассмотрения заявления, назначения, исчисления

и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. В Департаменте регистрируется поступившее заявление о назначении пенсии и выдается (направляется) расписка-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и перечень поступивших документов.

3.2. Департамент по месту жительства заявителя:

1) осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями, содержащимися в других представленных документах;

2) проверяет комплектность документов, прилагаемых к заявлению;

3) при необходимости осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

4) оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

5) производит исчисление пенсии за выслугу лет на основании представленных документов о стаже и среднемесячном денежном содержании;

6) оформляет личное дело получателя;

7) оформляет и направляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых для назначения пенсии документов представление в Комиссию по назначению, исчислению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим города Заречного Пензенской области и лицам, замещающим муниципальные должности города Заречного Пензенской области (далее – Комиссия), утвержденную постановлением Администрации г.Заречного от 07.09.2015 № 1673 (с последующими изменениями), согласно приложению №4 к настоящим Правилам.

3.3. Комиссия:

1) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Администрации г. Заречного Пензенской области (далее – Администрация города) представления Департамента рассматривает представление о назначении пенсии за выслугу лет, осуществляет анализ и проверку подготовленных для рассмотрения на заседании Комиссии документов;

2) определяет право заявителя на пенсию за выслугу лет на основе полного и объективного рассмотрения всех представленных документов, которое оформляется протоколом Комиссии.

3.4. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя права на назначение пенсии за выслугу лет, предусмотренного [Решением](https://internet.garant.ru/#/document/17406507/entry/0) Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 08.09.2005 № 95 «Об утверждении Положения о порядке предоставления права на пенсию за выслугу лет и ее размере муниципальным служащим города Заречного Пензенской области, лицам, замещающим муниципальные должности города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), подтвержденное в ходе рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) представление заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/73775797/entry/26) настоящих Правил, лицом, не имеющим надлежащим образом оформленных полномочий.

3.5. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии:

1)Департамент осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, либо об отказе в ее назначении;

2)Администрация издаёт постановление Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, либо об отказе в ее назначении с последующим его направлением в Департамент.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Департамент уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

3.7.На основании постановления Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, Департамент выплачивает пенсию за выслугу лет.».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города А.Г. Рябова.



Приложение № 1

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Заречного Пензенской области

от 05.04.2024 № 508

Приложение № 1

к Правилам обращения за пенсией за выслугу

лет муниципальных служащих города Заречного

Пензенской области, лиц, замещающих муниципальные

должности города Заречного Пензенской области,

её назначения, исчисления и выплаты,

утвержденным постановлением

Администрации города Заречного

от 10.06.2010 № 892

в редакции от 05.04.2024 № 508

Начальнику Департамента социального

развития г. Заречного Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа муниципальной службы, из которого он уволился)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 08.09.2005 № 95 «Об утверждении Положения о порядке предоставления права на пенсию за выслугу лет и ее размере муниципальным служащим города Заречного Пензенской области, лицам, замещающим муниципальные должности города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), прошу назначить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, по которой исчисляется среднемесячный заработок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять из суммы денежного содержания за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При поступлении вновь на государственную/муниципальную службу обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Департамент социального развития города Заречного Пензенской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

выплачивать через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное указать)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке;

2)копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже, за периоды до 1 января 2020 года;

3) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия военного билета, заверенная в установленном порядке (для граждан, проходивших военную службу по призыву);

5) [справка](consultantplus://offline/ref=CE474A0F96E25C43C62206A0E49ECC4C21756C8F6726E01560345890D6210A4CC9ABA5961E1F829B7DCF8874D92204EC8E5A2266ED3CCB294FM) о денежном содержании;

6) документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж муниципальной службы;

7) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу уведомить меня о принятом решении одним из способов: телефон, почта, электронная почта (нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия и должность специалиста, принявшего документы)

В соответствии со [статьями 6](consultantplus://offline/ref=99A77FCAF36BD0A43B319AB0E8D6341A5CACA4869970626CEE849FF3AD0EAC257F50376178FEEEB1809CE48AB52ADE8C37630E0BB23134B7D0e5N), [9](consultantplus://offline/ref=99A77FCAF36BD0A43B319AB0E8D6341A5CACA4869970626CEE849FF3AD0EAC257F50376178FEEEB38F9CE48AB52ADE8C37630E0BB23134B7D0e5N) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным сотрудникам Департамента социального развития города Заречного Пензенской области, расположенного по адресу: 442960, г. Заречный Пензенской области, ул. Комсомольская, А2, на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, место проживания (регистрации); семейное, социальное положение; сведения о составе семьи; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; данные о трудовом стаже; сведения о доходах; сведения о размере денежных выплат, пособий, компенсаций; сведения о размере платежа за коммунальные услуги и жилье; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения бывших мужей (жен); свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; контактные телефоны.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия, в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Заречного Пензенской области

от 05.04.2024 № 508

Приложение № 2

к Правилам обращения за пенсией за выслугу

лет муниципальных служащих города Заречного

Пензенской области, лиц, замещающих муниципальные

должности города Заречного Пензенской области,

её назначения, исчисления и выплаты,

утвержденным постановлением

Администрации города Заречного

от 10.06.2010 № 892

в редакции от 05.04.2024 № 508

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждение, предприятие, организация

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего должность (наименование должности) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

в том, что его (ее) денежное содержание за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год составляет:

СУММА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяцы | должностной оклад по штатному расписанию | Начислено | | | | | | | |
| Ежемесячные выплаты | | | | | | иные дополнительные выплаты | итого |
| должностной оклад | надбавка за квалификационный разряд/классификационная доплата/доплата за классный чин/ доплата за профессиональный уровень | надбавка за выслугу лет на муниципальной службе/надбавка за выслугу лет | надбавка за особые условия муниципальной службы/ надбавка за особые условия | надбавка за допуск к гостайне на постоянной основе | денежное поощрение |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.