пост-09 (1)

18.06.2024

901

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области

от 05.06.2018 № 1168

В соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=787C9C682920FDFD4C9C2866BBDD7ECA1B7CB78F56F977EC99160357A50C830638C692F8FAA6A26DBF67H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлениями Администрации г. Заречного Пензенской области от 14.03.2018 № 479 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), от 03.04.2018 № 634 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация г. Заречного Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 05.06.2018 № 1168 (в редакции от 18.05.2023 № 775) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе «1. Общие положения» Регламента:

а) первый абзац пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право на предоставление земельных участков в аренду, в безвозмездное пользование без торгов, предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=467), [пунктом 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=575) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), при необходимости образования земельного участка или уточнения его границ на территории закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.»;

б) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела Администрации:

а) при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

б) при поступлении обращений в письменной форме или в форме электронного документа;

в) по телефону.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя (представителя заявителя), в том числе обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

При получении обращения в письменной форме или в форме электронного документа по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме.

При ответе на телефонные звонки специалист отдела Администрации, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалист отдела Администрации, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации о предоставлении муниципальной услуги посредством официального сайта Администрации, Единого портала и Регионального портала.»;

1.2. в разделе «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента:

а) пункты 2.2 -2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация (отдел архитектуры и градостроительства).

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) участвует МФЦ.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

- Федеральной налоговой службой;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- государственными и муниципальными организациями.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F30B90A8DFD4C0F57DD24FC8136173D9F7E39DB6FF13AA3364185432468439BAF9DB1EAB0776ADAC2D449A00D8F1A3CAFD62857491GDTFO) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=D34997964141F761840370EE4EC6F2FA80EC21BAECD24F4DF485789E8EE25B5881D4FBC7AA15A6EF9CCF3210A3X0O4M)а «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

б) дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения представляется в виде электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.»;

в) в пункте 2.4 слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025»;

г) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.3. в разделе «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» Регламента в пунктах 3.27, 3.36 слова «в период до 01.01.2024» заменить словами «в период до 01.01.2025».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Волошенко И.О..

